

# SERVERINGSVIRKSOMHET VED RINGVE MUSIKKMUSEUM – DRIFTSKONSEPT

## Museene i Sør-Trøndelag AS



MUSEENE I SØR-TRØNDELAG

# 1. Bakgrunn

## 1.1 Kort presentasjon av Museene i Sør-Trøndelag AS (MiST) og Ringve Musikkmuseum

Ni av museene i Sør-Trøndelag har sammen med Sør-Trøndelag fylkeskommune og vertskommunene Trondheim, Hitra, Rissa, Meldal og Røros dannet et eget aksjeselskap hvis formål er å drifte de ni museene som inngår i selskapet. Selskapet ble stiftet 16.12.2008. De ni museene er:

- Kystmuseet i Sør-Trøndelag (Hitra)
- Museet Kystens Arv (Rissa)
- Nordenfjeldske kunstindustrimuseum (Trondheim)
- Orkla industrimuseum (Meldal)
- Ringve Musikkmuseum (Trondheim)
- Rockheim (Trondheim)
- Sverresborg, Trøndelag Folkemuseum (Trondheim)
- Trondheim kunstmuseum (Trondheim)
- Rørosmuseet (Røros)

Musenes felles administrasjon er i Havnegata 12 i Trondheim (i Pirbadets 4. etasje).

Se [www.mist.no](http://www.mist.no)

Ringve Musikkmuseum er landets eneste spesialmuseum for musikkinstrumenter med nasjonalt ansvar for museer innenfor sitt fagfelt. Museet ligger på den gamle lystgården Ringve på Lade i Trondheim. Gården var omkring 1700 eid av Maren og Jan Wessel. Ett av deres 18 barn var den legendariske sjøhelten Peter Wessel Tordenskiold.

I 1942 testamenterte gårdens daværende eiere, Victoria og Christian Anker Bachke, eiendommen til offentlige museumsformål og opprettet stiftelsen Ringve Museum Musikkhistoriske Samlinger i 1942.

I 1971 festet stiftelsen bort et betydelig areal til Trondheim kommune for opprettelse av Ringve botaniske hage som i dag drives av NTNU Vitenskapsmuseet. Hagen ligger i nær tilknytning til museet.

Musikkmuseet med sine utstillinger, konserter og arrangementer, museumsbutikk og sitt daglige serveringstilbud, lystgården og den botaniske hagen utgjør til sammen det totale tilbud for besøkende på Ringve.

Ringve Musikkmuseum er fra 1/1-2021 slått sammen med Rockheim som en felles organisasjon med enhetlig ledelse og felles mål og strategier.

### **Museet**

Åpningen av musikkmuseet fant sted i 1952. Museet har faste utstillinger i den såkalte Hovedbygningen med sine godt bevarte interiører fra andre halvpart av 1800-tallet.

Bygningen er åpen for publikum april – oktober. Utstillingene, aktivitetsrom og konsertsalen i den gamle låvebygningen er tilgjengelig hele året. I 2013 åpnet museets nybygg med utstillingsarealer og nytt møterom. Her vises skiftende utstillinger gjennom hele året. Museet har en konsertsal med 252 sitteplasser, som også benyttes til større møter og konferanser. Et møterom til ca. 30 - 40 personer er tilknyttet kafelokalet.

Museumsbesøket er i ferd med å ta seg opp etter pandemien, men var på ca. 40 000 i 2019. Dette inkluderer både museumsbesøk og gjester på kafe/ utleie av restaurant.

Museets kafé og selskapsvirksomhet hadde en omsetning på ca 3 mill. kroner (eks. mva.) i 2019. Museet anser at det ligger et betydelig utviklingspotensial i serveringsvirksomhetens omfang.

Ringve botaniske hage har et besøk på anslagsvis 80 000 gjester årlig, og Ladehalvøya opplever stor befolkningsvekst gjennom boligutbyggingene i området.

Mer om Ringve her: [www.ringve.no](http://www.ringve.no)

## 2 Oppdraget

### 2.1. Oppdragsgiver

Ringve Musikkmuseum /Museene i Sør-Trøndelag AS, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til å levere et tilbud på:

#### **DRIFTSKONSEPT**

for serveringsvirksomhet ved Ringve Musikkmuseum, herunder daglig drift av kafé, selskapsvirksomhet og servering i forbindelse med møter, konferanser og arrangementer.

### 2.2. Anskaffelsens formål

Formålet med denne forespørselen er å innhente et DRIFTSKONSEPT, som skal gi grunnlag for å inngå avtale om å drive serveringsvirksomhet i de lokaler ved Ringve Musikkmuseum som er avsatt til formålet. Fra 2015 samles all serveringsvirksomhet ved museet i den såkalte Victoriasalen. Serveringsvirksomheten vil i hovedsak omfatte følgende:

- a) En kafé i deler av Victoriasalen, ca. 164 m<sup>2</sup> med tilhørende kjøkken 45,7 m<sup>2</sup>. Antall sitteplasser anslås til ca. 80. Kafeen skal være et daglig tilbud til museets gjester og andre i museets åpningstid.
- b) Selskapsvirksomhet i kafeen og eventuelt med et utvidet areal, «Victoriasalen», samlet ca. 260 m<sup>2</sup> med kapasitet til servering av ca. 150 personer.
- c) Servering i forbindelse med kurs- og konferanser som foregår i museets møterom og/eller konsertsal.
- d) Servering i forbindelse med arrangementer, konserter, utstillingsåpninger etc.
- e) Servering i forbindelse med spesielle arrangementer i Direktørboligen.

Det forutsettes at kafévirksomheten skal ha en stabil bemanning tilpasset museets besøkstall. Det forutsettes at serveringsvirksomheten utvikles i tett samarbeid med museet og at virksomheten skal understøtte museets formål. Vedlegg 3 angir noen forhold som berører dette.

### 2.3. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at forespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan en skriftlig be om tilleggsopplysninger. Kontakt i tilfelle direktør Arnfinn Stendahl Rokne, [arnfinn.rokne@mist.no](mailto:arnfinn.rokne@mist.no)

Det kan avtales befaring i lokalene. Kontakt Arnfinn Stendahl Rokne, telefon 90 21 39 26, for avtale.

De lokaler som er aktuelle for serveringsformål, er å betrakte som nye og holder en forholdsvis høy standard. Nytt kjøkken stod ferdig i 2013.

### 2.4. Informasjon om forespørselen

#### 2.4.1. Nøkkelopplysninger

<b>Tilbudsfrist</b>	<b>DATO 26.10.22 før kl. 24.00.</b>
<b>Innleveringsform</b>	Per e-post til <a href="mailto:arnfinn.rokne@mist.no">arnfinn.rokne@mist.no</a>
<b>Kontaktperson</b>	Arnfinn Stendahl Rokne
<b>Telefon</b>	90213926
<b>Tilbudsåpning</b>	Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp.
<b>Forventet tildeling</b>	Senest 5.11.22.

### 2.5. Taushetsplikt

Oppdragsgiveren og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår. Vi ber om at tilbyder i sine tilbud anmerker hva de mener er forretningshemmeligheter.

### 2.6. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse av tilbudet.

## 2.7 Feil, mangler eller motsigelser i tilbudsgrunnlaget

Tilbyder plikter å sette seg nøye inn i tilbudsgrunnlaget. Skulle tilbyder finne feil, mangler eller motsigelser i tilbudsgrunnlaget eller være i tvil om forhold vedrørende tilbudsgrunnlaget eller det tilbud som inngis, skal kontaktperson for Museene i Sør-Trøndelag A/S varsles skriftlig per e-post.

## 3. Krav til leverandør/tilbyder:

### 3.1 Kvalifikasjoner

De opplysninger som etterspørres her, er knyttet til leverandørens personlige stilling samt opplysninger og formaliteter som er nødvendig for å kunne evaluere minimumskrav knyttet til finansiell og teknisk kapasitet. Kravene skal sikre at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres med henvisning til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser
1. Skatter og avgifter Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene	§ 5-15: Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser mht. betaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder gamle. Norske tilbydere skal fremlegge: a) Skatteattest for merverdiavgift (RF-1244) b) Skatteattest for skatt (RF-1244)
2. HMS Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ha et system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften.	§ 5-16: Generell miljø- og HMS-erklæring (Vedlegg 3)
3. Organisatorisk og juridisk stilling Tilbyder og/eller dennes underleverandører må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.	☑ Attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det landet hvor tilbyderen/og eller dennes underleverandører er etablert. • Norske tilbydere skal fremlegge: Firmaattest fra Foretaksregisteret Skjenkebevilling/serveringsbevilling for nåværende driversted
4. Økonomisk og finansiell kapasitet Det kreves god soliditet	• Foretakets siste årsberetning til Brønnøysundregisteret og nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall • Framleggelse av foretakets årsregnskap med noter og revisors kommentar.
5. Faglige kvalifikasjoner Krav 1: Det kreves et driftskonsept i sammenheng med museal virksomhet. Samt god gjennomføringsevne på alle	• Beskrivelse av driftskonseptet • Oversikt over firmaets totale bemanning • Bemanning for dette tilbudet med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.

arrangementer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for firmaets kvalitetssikring, inklusive helse,- miljø og sikkerhet som er relevant for dette tilbudet.</li> </ul>
Krav 2: Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbyder skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</li> </ul>
Krav 3: Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>- Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks avfallssortering og transport.</li> </ul>

## 4. Krav til tilbudet

### 4.1. Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet
2. Tilbudet skal være merket: ” RESTAURATØR RINGVE ”
3. Tilbudet skal sendes per e-post.

### 4.2. Tilbudsbrev

Tilbudsbrev skal være datert og underskrevet. Vi ber om at tilbyder fyller ut alle vedlagte skjema. Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne tilbudsinnbydelsen stiller krav om. Ufullstendige tilbud vil ikke bli behandlet videre.

### 4.3 Forbehold

Forbehold skal klart fremgå i tilbudsbrevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

### 4.4 Komplette tilbud skal bestå av

Tilbudsbrev med driftskonsept, herunder dokumentasjon på kvalifikasjonskrav nevnt i pkt 3.1 og eksempler på menyprofil både for kafé- og selskapsvirksomheten.

## 5. Behandling av innkomne tilbud

Mottatte tilbud vil bli påført tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Tilbyder som inngir tilbud på DRIFTSKONSEPT, samt tilfredsstillende kvalifikasjonskravene i punkt 3.1, vil etter gjennomgang av tilbudene bli kontaktet av Ringve Musikkmuseum for å gjennomføre forhandlinger om en mulig avtale.

## Vedlegg 1. Erklæring oppfyllelse av kriterier til leverandør. Kontaktinformasjon tilbyder

### Tilbyder:

Firma	
Kontaktperson	
E-post	
Telefon	

Kvalifikasjonskrav	Oppfyller kravene JA/NEI
<b>1. Skatter og avgifter</b> Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene	
<b>2. HMS</b> Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ha et system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften.	
<b>3. Organisatorisk og juridisk stilling</b> Tilbyder og/eller dennes underleverandører må tilfredsstillende krav gitt av offentlig myndighet til registrering.	
<b>4. Økonomisk og finansiell kapasitet</b> Det kreves god soliditet.	
<b>5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b> Krav 1: Driftskonsept - meget god gjennomføringsevne  Krav 2: Etablert kvalitetssikringssystem.	

Krav 3:  <b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning</b>	

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Vedlegg 2. Generell miljø- og HMS-erklæring

<b>Generell miljø- og HMS-erklæring</b>	
Dette skjemaet skal fylles ut ved alle innkjøp (kun en gang pr tilbud)	
<b>Generelle opplysninger</b>	
Navn:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post adresse:	
Kan det bekreftes at virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	Ja      Nei



<p>Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.</p> <p>Representant for de ansatte (sign.)  .....</p>	<p>Dato:  .....</p>
<b>For utenlandske oppdragstagere som skal utføre arbeid i Norge</b>	
Kan det bekreftes at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	Ja      Nei
Aksepteres det at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet?	Ja      Nei
<b>Internt miljøarbeid</b>	
Har bedriften en egen miljøpolitikk og dokumenterte miljømål?	Ja      Nei  Hvis ja, vedlegg dokumentasjon
Stilles det miljøkrav til underleverandørene?	Ja      Nei
Hvis ja, oppgi hvilke:	
Er bedriften registrert etter miljøsystemet ISO 14 001, EMAS eller Miljøfyrtårn?	Ja      Nei
Har bedriften eget tilsvarende system dokumentert på eget vedlegg?	Ja      Nei
Planlegges det miljøsertifisering av bedriften?	Ja      Nei
Hvis ja, når vil den være gjennomført?	Dato:
<b>Kun for leverandører som leverer varer:</b> Er bedriften medlem av Materialretur AS?	Ja      Nei  Hvis ja, legg ved gyldig medlemsbevis.
Øvrig informasjon (dokumenteres på vedlegg)	Ja      Nei

Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er kjent med at feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves. Jeg er videre innforstått med at kredittopplysning og annen offentlig informasjon kan bli innhentet.

Sted og dato:

Navn i blokkbokstaver:

Underskrift:

### Vedlegg 3.

#### Hovedpunkter i leieavtale (ikke uttømmende liste):

##### 1. AVTALENS OMFANG

Rett til å forestå serveringsvirksomhet ved Ringve Musikkmuseum i de lokaler som er avsatt til formålet, i samsvar med framlagt driftskonsept. Leie av utstyr og inventar som spesifisert i egen fortegnelse.

##### 2. LEIEPRIS

Leieprisen beregnes som provisjon av omsetningen, dog med en årlig minimumsleie.

Provisjon 10 – 12 % av all omsetning (eks. mva). Minimumsleien er per i dag kr. 300 000,- pr. år. Dette inkluderer møbler og kjøkken med utstyr og dekketøy slik det står ved kontraktsinngåelsen. Supplerende kjøkkenutstyr og dekketøy er leietakers ansvar.

##### 3. DRIFTSKOSTNADER – VEDLIKEHOLD

Leietaker dekker kostnader til strøm og renhold etter nærmere avtale.

Leietaker er ansvarlig for vedlikehold av alt kjøkkenutstyr, serveringsutstyr, samt eventuelt eget inventar. Utleier er ansvarlig for bygningsmessig vedlikehold, samt erstatning av eget inventar og utstyr som følge av normal slitasje.

#### **4. AVTALENS LØPETID**

Avtaleforholdet løper fra 11.02. 2023, fortrinnsvis for 4 år med opsjon på videre drift.

#### **5. FRAMLEIE**

Framleie er ikke tillatt.

#### **6. BRUK AV LOKALENE OG TILSTØTENDE AREALER**

Lokalene skal kun benyttes til serveringsformål.

#### **7. SAMARBEID**

Det forutsettes et tett samarbeid og god kommunikasjon mellom partene. Leietaker skal ajourføre en arrangementsliste fortløpende med kopi til utleier én gang pr. uke.

Lokalene må ikke disponeres av leietaker til en type arrangementer eller brukes på en måte som nedsetter Ringve Musikkmuseums omdømme eller generer andre leietakere eller naboer.

Leietakers profilering av Ringve skal utarbeides i forståelse med utleier.

Leietaker skal aktivt selge Ringves kulturopplevelser ved innsalg av selskaper og arrangementer. Utleier utarbeider standard tilbud og priser.

Reklame, skilter og utvendig belysning må ikke anbringes eller monteres på eiendommens tak, fasader eller utenomhusanlegg for øvrig uten utleiers forutgående samtykke.

Serveringslokalene er en del av Ringve Musikkmuseum. Et besøk her er derfor også et besøk på museet. Begge parter er innstilt på god dialog både når det gjelder formidlingstiltak og andre utviklingstiltak knyttet til leieforholdet