MUSEET KYSTENS ARV | MUSEENE I SØR-TRØNDELAG



DRIFTSKONSEPT - RESTAURATØR

- Driver av restauranten på Museet Kystens Arv, samt kundearrangement på museet

Museene i Sør-Trøndelag AS

1. Bakgrunn

1.1 Kort presentasjon av Museene i Sør-Trøndelag AS

Åtte av museene i Sør-Trøndelag har sammen med Sør-Trøndelag fylkeskommune og vertskommunene Trondheim, Hitra, Rissa og Meldal dannet et eget aksjeselskap hvis formål er å drifte de åtte museene som inngår i selskapet. Selskapet ble stiftet 16.12.2008. Det åtte museene er:

- Kystmuseet i Sør-Trøndelag (Hitra)
- Museet Kystens Arv (Rissa)
- Nordenfjeldske kunstindustrimuseum (Trondheim)
- Orkla industrimuseum (Meldal)
- Ringve (Trondheim)
- Rockheim (Trondheim)
- Sverresborg, Trøndelag Folkemuseum (Trondheim
- Trondheim kunstmuseum (Trondheim)

Musenes stabsenhet er i Havnegata 12 i Trondheim (i Pirbadet, 4. etasje).

Se www.mist.museum.no

2 Oppdraget

2.1. Oppdragsgiver

Museet Kystens Arv/Museene i Sør-Trøndelag AS, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til å levere et tilbud på

DRIFTSKONSEPT
Ang driver av restauranten på Museet Kystens Arv, samt gjennomføring av kundearrangementer.

2.2. **Museet Kystens Arv**

Museet Kystens Arv er et av landets fineste museer, med eget aktivt båtbyggeri og en av landets største samlinger med klinkbygde båter. Museet ligger sørvendt og vakkert ned mot fjæresteinene i Stadsbygd.

Vi er et levende museum, og tilbyr aktiviteter for hele familien. I Prestelva kan du ro med tradisjonelle båter, og flinke høvedsmenn tar deg med ut på sjøen i de største båtene for å segle.

Museene i Sør-Trøndelag satser stort på museet Kystens Arv. Sommeren 2017 åpner museet et nytt formidlingsbygg på over 1700m2 med ny hovedutstilling, åpent båtmagasin, butikk, samt moderne konferanse – og restaurantfasiliteter. Vi har store ambisjoner for ny-åpningen av museet og satser på betydelig aktivitetsøkning og flere besøkende i årene. For å lykkes er vi avhengige av å finne de riktige driverne av restauranten. Vi ønsker å fokusere på kortreist og lokalprodusert mat.

Museet hadde ca. 6000 besøkende i 2015.
Mer informasjon www.kystensarv.no

Anskaffelsens formål

Formålet med denne forespørselen er å innhente et DRIFTSKONSEPT , som skal gi grunnlag for å inngå en driftsavtale med Museet Kystens Arv, heretter kalt MKA, ang driften av:

1. Restaurant i 1.etg. 152 – 176 pers. (92-100 i kafe, 60-76 i auditorium)

2. Erslandsstu: Midtstue 30 personer, liten stue 15 personer, klasserom i 2. etg. 40 personer. Til sammen 85.

3. Gjennomføring av kundearrangementer. Herunder innsalg av besøk på museet/kulturopplevelser levert av MKA

Serveringsvirksomheten på MKA må sees i nær sammenheng med museets øvrige virksomhet.

Vedlegg 2 angir noen av oppdragsgivers punkter i avtalen.

2.3. Tilleggsopplysninger – befaring på området:

Dersom leverandøren finner at forespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan en skriftlig be om tilleggsopplysninger. Kontakt Magnus Skoglund
magnus.skoglund@kystensarv.no

Befaring: Tirsdag 31. januar 2017 kan det avtales befaring på område. Kontakt Aud Rokseth for å melde din interesse Aud.Rokseth@kystensarv.no.

2.4. Informasjon om forespørselen

2.4.1. Nøkkelopplysninger

Tilbudsfrist	**DATO 20.02.2017**
Innleveringsform	Pr e-post til magnus.skoglund@kystensarv.no
Kontaktperson	Magnus Skoglund
Telefon	414 01 228
Tilbudsåpning	Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp.
Forventet tildeling	Mars 2017

2.5. Taushetsplikt

Oppdragsgiveren og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår. Vi ber om at tilbyder i sine tilbud anmerker hva de mener er forretningshemmeligheter.

2.6. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse av tilbudet.

2.7 Feil, mangler eller motsigelser i tilbudsgrunnlaget

Tilbyder plikter å sette seg nøye inn i tilbudsgrunnlaget. Skulle tilbyder finne feil, mangler eller motsigelser i tilbudsgrunnlaget eller være i tvil om forhold vedrørende tilbudsgrunnlaget eller det tilbud som inngis, skal kontaktperson for Museene i Sør-Trøndelag A/S varsles skriftlig pr e-post

3. Krav til leverandør/tilbyder:

3.1 Kvalifikasjoner

De opplysninger som etterspørres her, er knyttet til leverandørens personlige stilling samt opplysninger og formaliteter som er nødvendig for å kunne evaluere minimumskrav knyttet til finansiell og teknisk kapasitet. Kravene skal sikre at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	**Dokumenteres med henvisning til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser**
1. Skatter og avgifter Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene	§ 5-15: Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser mht. betaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder gamle. Norske tilbydere skal fremlegge: a) Skatteattest for merverdiavgift (RF-1244) b) Skatteattest for skatt (RF-1244)
2. HMS Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ha et system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften.	§ 5-16: Generell miljø- og HMS-erklæring (Vedlegg 3)
3. Organisatorisk og juridisk stilling Tilbyder og/eller dennes underleverandører må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.	Attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det landet hvor tilbyderen/og eller dennes underleverandører er etablert. • Norske tilbydere skal fremlegge: Firmaattest fra Foretaksregisteret Skjenkebevilling/serveringsbevilling for nåværende driversted
4. Økonomisk og finansiell kapasitet Det kreves god soliditet	• Foretakets siste årsberetning til Brønnøysundregisteret og nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall • Framleggelse av foretakets årsregnskap med noter og revisors kommentar.
	-
5. Faglige kvalifikasjoner Krav 1: Det kreves et driftskonsept i sammenheng med museal virksomhet. Samt god gjennomføringsevne på alle arrangementer. Krav 2: Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem. Krav 3: Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning.	• Beskrivelse av driftskonseptet • Oversikt over firmaets totale bemanning • Bemanning for dette tilbudet med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. • Redegjørelse for firmaets kvalitetssikring, inklusive helse,- miljø og sikkerhet som er relevant for dette tilbudet. • Tilbyder skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: - Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk - Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet
2. Tilbudet skal være merket: ” RESTAURATØR KYSTENS ARV ”
3. Tilbudet skal sendes pr e-post.

4.2. Tilbudsbrev

Tilbudsbrev skal være datert og underskrevet. Vi ber om at tilbyder fyller ut alle vedlagte skjema.

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne tilbudsinnbydelsen stiller krav om. Ufullstendige tilbud kan føre til at de ikke vil bli behandlet videre.

4.3 Forbehold

Forbehold skal klart fremgå i tilbudsbrevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

4.4 Komplett tilbud skal bestå av

- Tilbudsbrev med driftskonsept herunder dokumentasjon på kvalifikasjonskrav nevnt i pkt. 3.1

4. Behandling av innkomne tilbudene

Tilbudene som kommer inn vil bli påført tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Tilbyder som inngir tilbud på DRIFTSKONSEPT samt tilfredsstiller KVAIFIKASJONSKRAVENE i pkt. 3.1 vil etter gjennomgang av tilbudene bli kontaktet av Kystens Arv for å gjennomføre forhandlinger om **en mulig driftsavtale med MKA/MiST**.

Stadsbygd 4.1.2017

Vedlegg 1. Erklæring oppfyllelse av kriterier til leverandør. Kontaktinformasjon tilbyder

Tilbyder:

Firma	
Kontaktperson	
- E-post	
- Telefon	

Kvalifikasjonskrav	**Oppfyller kravene JA/NEI**
1. Skatter og avgifter Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene	
2. HMS Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ha et system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften.	
3. Organisatorisk og juridisk stilling Tilbyder og/eller dennes underleverandører må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.	
4. Økonomisk og finansiell kapasitet Det kreves god soliditet.	
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner Krav 1: Driftskonsept - gjennomføringsevne Krav 2: Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. Krav 3: **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning**	

Dato:_____

Underskrift:_____

Vedlegg 4. Generell miljø- og HMS-erklæring

Generell miljø- og HMS-erklæring	
Dette skjemaet skal fylles ut ved alle innkjøp (kun en gang pr. tilbud)	
Generelle opplysninger	
Navn:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-postadresse:	
Kan det bekreftes at virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	☐ Ja ☐ Nei
Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Representant for de ansatte (sign.)	Dato: .....
For utenlandske oppdragstagere som skal utføre arbeid i Norge	
Kan det bekreftes at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	☐ Ja ☐ Nei
Aksepteres det at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet?	☐ Ja ☐ Nei
Internt miljøarbeid	
Har bedriften en egen miljøpolitikk og dokumenterte miljømål?	☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, vedlegg dokumentasjon
Stilles det miljøkrav til underleverandørene?	☐ Ja ☐ Nei
Hvis ja, oppgi hvilke:	
Er bedriften registrert etter miljøsystemet ISO 14 001, EMAS eller Miljøfyrtårn?	☐ Ja ☐ Nei
Har bedriften eget tilsvarende system dokumentert på eget vedlegg?	☐ Ja ☐ Nei
Planlegges det miljøsertifisering av bedriften?	☐ Ja ☐ Nei
Hvis ja, når vil den være gjennomført?	Dato:
Kun for leverandører som leverer varer: Er bedriften medlem av Materialretur AS?	☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, legg ved gyldig medlemsbevis.
Øvrig informasjon (dokumenteres på vedlegg)	☐ Ja ☐ Nei
Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er kjent med at feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves. Jeg er videre innforstått med at kredittopplysning og annen offentlig informasjon kan bli innhentet.	
Sted og dato:	
Navn i blokkbokstaver:	
Underskrift:	

Vedlegg 2.

Hovedpunkter i driftsavtale:

1. FORHOLDETS OMFANG

a)	Kjøkken inkl. lager, kjøl og frys	67 m2
b)	Garderobe, kontor	9 m2
c)	Restaurant	116 m2
d)	Kiosk	14 m2
e)	Terrasse	135 m2

a) Utstyr og inventar som spesifisert i egen fortegnelse.

b) Auditorium, 94 m2, i 1. etasje til kundearrangement, etter egen avtale.

2. PRIS

Sammensatt av en minimumsleie pr år, samt % av omsetningen.
%- satsen er basert på tilsvarende avtaler øvrige museer har med restauratør og vil være mellom 10 og 13 % av omsetningen.
MKA eier alt av utstyr i restauranten inkl. bord og stoler.
Restauratør må selv besørge eget service, bestikk, glass, kopper etc.

3. DRIFTSKOSTNADER - VEDLIKEHOLD

Leietaker betaler alle utgifter vedrørende *driften* av restauranten.

Leietaker er ansvarlig for vedlikehold av alt kjøkkenutstyr, serveringsutstyr, samt eget inventar. (Reparasjoner etc.). Utleier er ansvarlig for alt det bygningsmessige samt evt. erstatning av eget inventar og utstyr.

4. TID

Forholdet løper fra 1.7.2017 og i 4 år.

5. FRAMLEIE

Framleie er ikke tillatt.

6. BRUK AV LOKALENE OG TILSTØTENDE AREALER

Serveringsformål, kundearrangement på MKA.

7 SPESIELLE FORHOLD ANG SAMARBEID – MUSEUMSDRIFTEN.

Det forutsettes en tett og kontinuerlig planlegging og god kommunikasjon mellom partene. Leietaker skal ajourføre en arrangementsliste fortløpende med kopi til utleier en gang pr. uke.

Restauranten er museets serveringssted, og en viktig del av opplevelsen av museet Kystens Arv. Leietaker plikter å holde restauranten åpent i museets ordinære åpningstid. Restauranten skal bemannes med eget fast personale. Museets åpningstider for neste sesong fastlegges senest innen 1. desember året før.

Lokalene må ikke disponeres av leietaker til en type arrangementer eller brukes på en måte som nedsetter MKA sitt omdømme eller generer andre leietakere eller naboer.

Leietakers profilering av MKA skal utarbeides i forståelse med utleier. Endringer i stedets profil eller bruken av lokalene kan bare skje med utleiers godkjenning..

Det skal avholdes månedlige møter hvor tema samarbeid er i fokus.

Leietaker skal aktivt selge besøk på MKA ved innsalg av arrangement. Utleier utarbeider standard tilbud og priser.

Det er en intensjon at utleier og leietaker har minimum en årlig samling med ansatte fra leietakers selskap og ansatte fra utleiers deltar, hvor tema samarbeid er i fokus.

Reklame, skilter og utvendig belysning må ikke anbringes eller monteres på eiendommens tak, fasader eller utomhusanlegg for øvrig uten utleiers forutgående samtykke.

De utleide lokalene er en del av MKA. Et besøk her er derfor også et besøk på museet. Begge parter er innstilt på god dialog både når det gjelder formidlingstiltak og andre utviklingstiltak knyttet til leieforholdet.