

# **Minner – samlingssted for samtidsdokumentasjon 2019–21**

## **Rapport til Norsk kulturråd 1. juni 2019**

Prosjektet ble innledet høsten 2018. Alle museene som meldte seg på i søknadsrunden bekreftet at de vil delta som planlagt. Høsten 2018 ble brukt til å diskutere oppstarten med deltakerne, konkretisere planer og få til en hensiktsmessig organisering med avklarte roller, oppgaver og ansvar. Deltakerne i prosjektet er samtidig medlemmer i Samtidsnett.

Målene som er beskrevet i søknaden, er å øke minneinnsamlingen ved norske museer, videreutvikle Minner.no teknisk og funksjonelt og utvikle metodikk ved minneinnsamling i museene. For å nå disse målene legges det opp et faglig program som vil løpe parallelt med innsamlingsarbeidet gjennom hele prosjektperioden. Det lages to litt ulike løp for den tekniske utviklingen av Minner og det minnefaglige, men alt sees i sammenheng.

### **Økt minneinnsamling**

Prosjektet har ført til at 16 nye museer har kommet i gang med minneprosjekter. Deltakerne har i større og mindre grad presisert delprosjektene som ble meldt inn til søknaden i 2018. Ett delprosjekt, det om minner fra Ol i 1994, er på det nærmeste gjennomført, noen har kommet i gang, og de øvrige er i startgropa. Slik får vi et forløp med deltakere som er på ulike stadier av sitt arbeid, og med innsamlinger som fordeler seg over hele prosjektperioden.

### **Metodikk ved minneinnsamling**

Den første felles samlingen fant sted 12. og 13. mars ved Norsk Folkemuseum. KulturIT holdt et innføringskurs i bruk av Minner, og deltakerne begynte å lage 16 nye innsamlinger i beta.minner.no. Et kort intervjukurs med demonstrasjon av opptaksutstyr og redigering ble gjennomført. Spørsmål knyttet til oppstarten av minneinnsamlingene ble diskutert i grupper. Til høsten planlegger vi et mer omfattende intervjukurs med praktiske øvelser.

Nordiska museet, som er hovedansvarlig for Minner i Sverige, inviterte prosjektdeltakerne til å opprette et digitalt prosjektrum via deres abonnement på Basecamp. Dette arbeidsrommet brukes nå til å dele informasjon, ideer og synspunkter.

### **Teknisk utvikling av Minner.no**

Gjennom innsamlingsprosjektene avdekkes det behov for å forbedre og utvikle Minner.no. Høsten 2018 ble det nedsatt en teknisk utviklingsgruppe, utgått fra deltakermuseene. I samforståelse med alle deltakerne skal gruppen prioritere endringsbehov og lage periodevis bestillinger til KulturIT.

Utviklingsgruppen, prosjektlederne og KulturIT møtes 7. januar for å gjennom forslag til en første bestilling. Den endelige bestillingen retter seg mot kjente utbedringsbehov. Flyten gjennom svarskjemaet skal forbedres for å gjøre det lettere for publikum å delta i innsamlingsaksjoner. Administrasjonsnittet skal forenkles og gjøres mer ryddig, slik at det blir mer forståelig for nye brukere. Nye bestillingene til KulturIT skal etter planen leveres høsten 2019, våren 2020 og høsten 2020.

KulturIT er nå i ferd med å flytte Minner.no over på en ny teknisk plattform. KulturIT vurderer også å skifte ut medieplattformen som brukes til film og lyd i det meste av e-kultur. De gamle plattformene byttes ut blant annet fordi de gir lite fleksibilitet. Den nye plattformen til Minner skal bruke samme

moduler som ellers i e-kultur, noe som vil legge grunnen for integrering med Digitalt Museum, Museum 24 og KulturPunkt. Det betyr samtidig at mange av de bestilte tiltakene for å forbedre Minner.no settes på vent. Det er liten vits i å bruke mye penger på å forbedre en teknisk plattform som vi er i ferd med å forlate.

Når planen legges for den nye plattformen, vil utviklingsgruppen sette i gang et løp der man samarbeider med en designer og gjennomfører brukerundersøkelser for å forbedre både utseende og funksjoner i nettstedet. Overføring av Minner til ny plattform skal være gjennomført høsten 2019.

Minner er felles svensk-norsk plattform. Deling av informasjon og samråd er nødvendig for å komme fram til helhetlige og forente løsninger. Representanter fra prosjektet, KulturIT og Nordiska museet møttes i Oslo 8. mai for å orientere hverandre og ta opp spørsmål av felles interesse. Institutet för språk och folkminnen i Sverige var også invitert til møtet. De er interessert i å prøve Minnen.se. KulturIT vil invitere til et svensk-norsk brukermøte høsten 2019.

### **Budsjett og finansiering**

Tildelingen fra Norsk kulturråd var mindre enn det vi søkte om, og vi har derfor satt opp et revidert budsjett.

Kulturfaglig ledelse og veiledning er redusert fra 1 million til 500 000 kroner. Frikjøp/engasjement for fagperson ved NEG er tatt bort. Budsjettposten skal brukes til kjøp av eksterne tjenester, for eksempel kurs. Vi vurderer om brukerundersøkelse for Minner.no helt eller delvis kan inngå her. Det er en oppgave som ligger i skjæringspunktet mellom mennesker, sosiale relasjoner og teknologi.

Reisestøtte er redusert fra 432 000 til 200 000 kroner. Vi har tatt bort reisestøtte til deltakerne ved obligatoriske fellessamlinger. Det er avtalt at museene engangstilskudd på 50 000 kroner kan brukes til dekning av reiser, kjøp av utstyr og liknede koplet til medvirkning i prosjektet.

Teknisk utvikling er tilgodesett med 1,5 millioner kroner, som er det samme vi søkte om i 2018. Bedre, mer funksjonelle og brukervennlige løsninger er en forutsetning for å ta Minner i bruk for fullt. Forbedringene vil gjøre det enklere og mer interessant å bruke Minner.

Kartlegging og kravspesifikasjon er budsjettert som en leveranse fra KulturIT. I søknaden opplyste vi at denne posten inkluderer brukerundersøkelse. Det viser seg at KulturIT ikke kan utføre en slik brukerundersøkelse, så det må avklares hvordan den kan gjennomføres og finansieres.

I februar 2019, etter at prosjektet var satt i gang, meldte KulturIT inn et krav om 50 000 kroner i inngangsbillett for hvert museum. Beløpet skulle dekke oppstart, drift av løsning, og lagring og sikring av data i prosjektperioden. Ettersom kravet ble meldt inn etter at søknaden var levert, var dette merkostnader som det ikke var budsjettert for.

Prosjektlederne rådførte seg med Norsk kulturråd, som presiserte at det kun er prosjektrelaterte utviklingskostnader som kan finansieres med deres midler, og at en større omdisponering forutsetter søknad til Kulturrådet. KulturIT, prosjektlederne og SLM er blitt enige om at merkostnader som faller innenfor Kulturrådets tilskudd skal dekkes innenfor rammen på 1,5 millioner kroner.

### **Formidling via nettsted**

Informasjon om alle aktiviteter i prosjektet formidles fortløpende via egen nettside:

<https://norskfolkemuseum.no/minner/utviklingsprosjekt-2019-2021>

## Vedlegg 1: regnskapsrapport per 29. mai 2019

### Resultat prosjekt Minner

Kontonr	Tekst	Hittil 2019	Totalt 2018
	OFFENTLIGE DRIFTSTILSKUDD	-	-
		-	-
	ANDRE TILSKUDD	-	-
3415	Andre statlige tilskudd	-	1 070 000,00
	SUM ANDRE TILSKUDD	-	1 070 000,00
	LØNNSKOSTNADER	-	-
5390	Andre oppgavepl.lønnsutbetalinger	-10,00	-
5400	Arbeidsgiveravgift	-41,18	-
	SUM LØNNSKOSTNADER	-51,18	-
	IT KOSTNADER	-	-
6812	Vedlikeholds-/lisensavtaler IT	-5 400,40	-
	SUM IT KOSTANDER	-5 400,40	-
	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-	-
6300	Husleie ekstern	-1 339,29	-
6540	Inventar/utstyr	-	-
6790	Annen fremmedtjeneste/konsulent	-550 000,00	-
7100	Bilgodtgjørelse oppg.pl.	-66,50	-
7140	Reisekostnader, ikke oppg.pl.	-9 434,60	-
7141	Reisekostnader, ikke oppg.pl. mva lav sats	-9 971,41	-
7142	Reisekostnader, ikke oppg.pl. mva høy sats	-4 838,40	-
7150	Diettkostnad, oppg.pl.	-1 165,00	-
7360	Representasjon og møter	-13 546,00	-
	SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-590 361,20	-
		-	-
	INTERNE KOSTNADER	-	-
6595	Andre varer /tjenester internt	-50 000,00	-
	SUM INTERNE KOSTNADER	-50 000,00	-
		-	-
	SUM DRIFTSKOSTNADER	-645 812,78	-
		-	-
		-	-
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-605 866,28</b>	<b>1 070 000,00</b>
	Rest til disposisjon:	464 133,72	

### Kommentar

Post 6790, annen fremmedtjeneste, er utbetaling av 50 000 kroner til hver av de 11 museene og organisasjonen Memoar i henhold til inngåtte avtaler. Memoar samler til Norsk Folkemuseum.

Engangstilskuddet til Stiftelsen Lillehammer museum er ført under interne kostnader.

## Vedlegg 2. revidert budsjett per 29. mai 2019

	Søkt 2018	Revidert 2019	Kommentar:
<b>Inntekter</b>			
Tilskudd Norsk kulturråd 2018	1 400 000	1 070 000	
Tilskudd Norsk kulturråd 2019	1 400 000	965 000	
Tilskudd norsk kulturråd 2020	1 032 000	965 000	
<b>Totale inntekter</b>	<b>3 832 000</b>	<b>3 000 000</b>	
<b>Kostnader</b>			
<b>Personalkostnader</b>			
Kulturfaglig ledelse og veiledning	1 000 000	500 000	Tatt bort frikjøp/engasjement ved NEG. Disponeres til kjøp av eksterne tjenester
Koordinering og administrasjon	100 000	20 000	Regnskap ved SLM. Tatt bort kompensasjon til Samtidsnetts sekretariat
Teknisk arbeid, KulturIT	1 200 000	1 200 000	Inkluderer reisekostnader
Kartlegging/kravspesifikasjon	300 000	300 000	Arbeid fra KulturIT, inkluderer brukerundersøkelse
Tilskudd museer, 50 000 hver	600 000	600 000	Avtalt at dette kan brukes til reiser og utstyr koplet til prosjektdeltakelsen
<b>Møter og reiser</b>			
Felles måltider, ekskursion, lokaler	100 000	120 000	Økt for å inkludere ekstra møter i teknisk utviklingsgruppe
Reise og opphold	432 000	180 000	Fjernet reisestøtte til deltakerne. Dekker utviklingsgruppe, prosjektledere, inviterte
<b>Formidling og markedsføring</b>			
Konferanse/sluttrapport	100 000	60 000	Formidlingsform og finansiering må konkretiseres
<b>Driftskostnader i prosjektet</b>			
Felles lisenser, utstyr, materiell		20 000	
<b>Totale kostnader</b>	<b>3 832 000</b>	<b>3 000 000</b>	

## Vedlegg 3: Spesifisering av KulturITs arbeid

KulturIT har jobbet med følgende siden januar:

Forenkling av funksjonalitet ved oppretting av nye innsamlinger og bedre kontroll på hvilke tekster som vises ved deling av Minner via Facebook

- ✓ Defaultverdi for Layout for en innsamling er Layout2 og arkivkode er 05d i alle innsamlinger fremover. Sett dette som fast verdi, eller fjern fra grensesnitt.
- ✓ Endret funksjon for feltet sammenfatning/summary/prosjektingress. Fremover skal feltet bare gjelde facebookdelingstekst.
- ✓ Nå får vi tre rader i visning av en Facebook-deling. Kan man endre, slik at første raden ikke synes ved visning i Facebook?

Forbedring av brukeropplevelse ved innlevering av nye minner og redigering av disse

- ✓ Minneinnlevering: ta bort første stegets innskrivningsfelt av navn, anonymitet og e-post.
- ✓ Minneinnlevering: ta bort valget om anonym innlevering.
- ✓ Minneinnlevering: ta bort valget om ulike typer lisenser på minner. Det holder med CC-by for nye minner. Gamle minner viser lisens valgt.
- ✓ Minneinnlevering: samme versjon av minneinnlevering skal komme opp uansett om man er innlogget eller ikke.
- ✓ Minneinnlevering: håndtering av ikke-innsendte minner: forbedre slutten på 1–2–3 wizard. Enkelte misforstår bildet med forhåndsvisning. Når de kommer dit tror de at de har sendt inn minnet.
- ✓ Minneinnlevering: flytte "jeg godkjenner vilkår" til siste steg.
- ✓ Personopplysninger knyttes til "Min side" og kan redigeres derfra, ikke bare ved innlevering av minner.

## **Vedlegg 4: Avtale om engangstilskudd til deltakermuseene**

Følgende avtale er inngått med deltakermuseene:

### **Avtale om deltakelse i prosjektet «Minner – samlingssted for samtidsdokumentasjon» 2019–2021**

Avtalen inngås mellom deltakermuseet og Stiftelsen Lillehammer museum (SLM), som økonomisk hovedansvarlig for prosjektet.

Museet tildeles et engangstilskudd på 50 000 kroner til dekning av reisekostnader, utstyr, materiell og liknende som er knyttet til deltakelsen i prosjektet.

Tilskuddet gis under forutsetning av at museet tar i bruk Minner.no og gjennomfører ett innmeldt innsamlingsprosjekt. Museet forplikter seg til å delta ved samlinger i prosjektet, informere om eget arbeid og stille kunnskap til disposisjon for andre. Museet står fritt til å gjennomføre flere innsamlinger og kan bruke Minner.no kostnadsfritt i prosjektperioden.

Prosjektet gjennomføres i regi av Samtidsnett. Når avtale om deltakelse inngås, blir museet samtidig medlem i Samtidsnett så lenge prosjektet varer.

Ved vesentlige endringer i innsamlingsprosjekt og hovedprosjekt skal partene informere hverandre tidligst mulig.

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det leveres et revisorgodkjent regnskap. Museet kan da få spørsmål om bruken av tildelte midler.

## Vedlegg 5: Mandat for teknisk utviklingsgruppe 2019–2021

Følgende mandat er satt opp for utviklingsgruppen:

### Medvirkning i arbeidsgruppe for teknisk utvikling av Minner Prosjekt

#### Deltakere

Gruppen består av Hans Jakob Westermann Farstad, Museene i Sør-Trøndelag; Anja Langgåt, Norsk Folkemuseum; Bjørn Enes, Memoar; Mari Sofie Sandvik, Musea i Sogn og Fjordane og Ole Maurits Berget, Stiftelsen Lillehammer museum. Deltakerne representerer seg selv, som brukere av Minner.

#### Mandat

Arbeidsgruppen skal kartlegge erfaringer og behov hos museer, brukere og interessenter knyttet til Minner.no. På dette grunnlaget skal gruppen spesifisere og prioritere behov for datateknisk utvikling i samråd med alle deltakerne i prosjektet.

Hensikten er å utvikle tekniske løsninger som ivaretar behovene til museer, interessenter og et mangfold av brukere av Minner.no på kort og lang sikt.

#### Møter og kommunikasjon

Gruppen innkalles til møter med KulturIT og prosjektlederne hvert halvår. KulturIT rapporterer på utført arbeid. Arbeidsgruppen legger fram bestilling for utviklingstiltak som ønskes gjennomført det neste halvåret. Etter en første gjennomgang i møtet, lager KulturIT et overslag over arbeidstimer/kostnader knyttet til tiltakene. Tilbudet skal godkjennes av arbeidsgruppen før KulturIT kan sette i gang.

Referater og annen dokumentasjon fra møtene arkiveres ved Stiftelsen Lillehammer museum og legges ut på prosjektnettsiden – <https://norskfolkemuseum.no/minner/utviklingsprosjekt-2019-2021>

#### Parallelle prosesser

Minner er en svensk-norsk plattform, med Nordiska museet som hovedansvarlig i Sverige. Landene skal informere hverandre gjensidig om utviklingen av Minner. Minner inngår i KulturITs plan for digitale fellesløsninger 2017–2020 – <https://kulturit.org/langsiktigplan>

#### Refusjon av reisekostnader

Reisekostnader ved innkalte møter, herunder måltider som ikke omfattes av fellesregning, dekkes av budsjettet for prosjektet. Reiseregninger utbetales lokalt ved hver institusjon, og utlegget refunderes ved å sende faktura til [regnskap@maihaugen.no](mailto:regnskap@maihaugen.no).